



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0360.	POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA							
0360.01	PETICIONES Y CONSULTAS DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo (Petición del MIJ, entidades públicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: e-mail, Fax, Memo, Oficio, Personal, Teléfono, etc.)							
0360.01.01	EXTERNA							
	Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio. Carpetas organizadas alfabéticamente.							
0360.01.02	INTERNA							
	Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio. Carpetas organizadas jerárquicamente.							
0360.02	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADA LA DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0360.02.01	CENTRO DE PREVENCIÓN DEL TERRORISMO							
0360.02.02	COMITÉ TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE NORMAS							
0360.02.03	CONSEJO SUPERIOR DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA							
0360.03	CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS GRUPOS MISIONALES A CARGO	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
0360.03.01	FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con la Formulación y Desarrollo de la Política Criminal y Penitenciaria.							
0360.03.02	INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con la Investigación y Seguimiento de la política Criminal y Penitenciaria.							
0360.04	INFORMES, INVESTIGACIONES, ESTADÍSTICAS, ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Informes que le soliciten los órganos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza estén dentro de su ámbito.							
0360.05	PLANES Y PROGRAMAS DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años



Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo, etc.							
0360.06	POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los políticas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de Políticas y Estrategias.							
0360.07	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO EN MATERIA DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.							
0360.08	TUTELAS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Tutelas como: Texto de tutela, Respuestas y Documentos anexos.							
0360.09	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO Y ACCIONES POPULARES	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Acciones de cumplimiento y populares como: Texto de la acción, Respuestas y Documentos anexos.							
0361.	FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA							
0361.01	PETICIONES Y CONSULTAS DEL GRUPO DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo (Peticiones del MIJ, entidades publicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: e-mail, Fax, Memo, Oficio, Personal, Telefono, etc.)							
0361.01.01	EXTERNA							
	Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio. Carpetas organizadas alfabeticamente.							
0361.01.02	INTERNA							
	Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio. Carpetas organizadas jerárquicamente.							



Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0361.02	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADO EL GRUPO DE FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0361.03	INFORMES, INVESTIGACIONES, ESTADÍSTICAS, ESTUDIOS Y ANÁLISIS DEL GRUPO DE FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Informes que le soliciten los órganos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza estén dentro de su ámbito.							
0361.04	PLANES Y PROGRAMAS DEL GRUPO DE FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo, etc.							
0361.05	POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DEL GRUPO DE FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las políticas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de Políticas y Estrategias.							
0361.05.01	POLÍTICA DE ADOLESCENCIA E INFANCIA							
0361.06	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO DEL GRUPO DE FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.							
0361.06.01	CÓDIGO PENAL Y DE PROCEDIMIENTO PENAL							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con el Código Penal y de Procedimiento Penal							
0361.07	SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con el Sistema Penitenciario y Carcelario como: Problemática, Procesos Productivos, etc.							
0361.07.01	ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL							



Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Establecimientos de Reclusión como: Componentes Administrativos y Estructurales, etc.							
0361.07.02	SISTEMA DE VIGILANCIA ELECTRONICA							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con el Sistema de Vigilancia Electronica							
0362.	INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA							
0362.01	PETICIONES Y CONSULTAS DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo (Peticiones del MIJ, entidades publicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: e-mail, Fax, Memo, Oficio, Personal, Telefono, etc.)							
0362.01.01	EXTERNA							
	Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio. Carpetas organizadas alfabeticamente.							
0362.01.02	INTERNA							
	Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio. Carpetas organizadas jerárquicamente.							
0362.02	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADO EL GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0362.03	INFORMES, INVESTIGACIONES, ESTADISTICAS, ESTUDIOS Y ANALISIS DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Informes que le soliciten los organos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza esten dentro su ambito.							
0362.03.01	BOLETINES Y REPORTES ESTADISTICOS							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Boletines, Balances y Reportes de Investigaciones.							
0362.03.02	INDICES DE CRIMINALIDAD							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Indices de Criminalidad							
	VISITAS A ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - CRONOGRAMAS							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las visitas a establecimientos penitenciarios y carcelarios.							



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0362.04	PLANES Y PROGRAMAS DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA		2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo, etc.								
0362.05	POLITICAS Y ESTRATEGIAS DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA		2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los politicas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de Políticas y Estrategias.								
0362.06	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA		2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.								
0362.07	SINDICATOS INPEC		2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Sindicatos del INPEC.								
CONVENCIONES:		Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, D.C,	22	Dic.	2009				
S	SELECCIONAR, DEPURAR	Firma María del Pilar Serrano Buendía Presidente Comité Archivo	Firma Andrés Eduardo Ormaza Mejía Director de Política Criminal y Penitenciaria		Firma Luis Hernán Ochoa-Dossa Secretario Comité Archivo				
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD								
R	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.								
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN								